

HET MAKEN VAN EEN SOCIALE KAART

Het is van belang om een aantal gegevens te verzamelen.

Niet zo maar in het wilde weg, maar met het oog op de doeleinden die je met elkaar hebt afgesproken.

Hoe ziet de sociale kaart van onze wijk, ons dorp, onze stad er uit?

Zie hier welke mogelijkheden er zijn om een goede sociale kaart samen te stellen. Met het oog op het verkrijgen van relevante informatie.

Doelen

De buurt in haar sociaal-maatschappelijke context beschrijven

Inzicht verkrijgen met betrekking tot welke groepen mensen er wonen

Inzicht verkrijgen met betrekking tot welke problemen er zich afspelen

Inzicht verkrijgen welke organisaties betrokken zijn op de buurt

Inzicht verkrijgen welke rol de kerk kan vervullen in de buurt

Bronnen

- Jaaroverzicht van de burgerlijke gemeente opvragen
- Beleidsplannen over de buurt van de gemeente opvragen
- Interviewen van sleutelfiguren in de wijk (buurthuismedewerkers, wijk-agent, huisarts, wijkverpleegkundige, winkelier, schoolleiding)
- Oriënterend gesprek houden met gemeentelijke en maatschappelijke organisaties die betrokken zijn op de buurt (thuiszorg)
- Oriënterend gesprek houden met belangenorganisaties
- Lokale kranten lezen
- De buurt met 'nieuwe' ogen beschouwen (er door heen fietsen)

Gegevens

Inwonersaantal, verhouding man/vrouw, leeftijdsopbouw, aantal weduwen/weduwnaars, alleengaande/gezinnen, werkhebbenden en werklozen, verhouding allochtonen en autochtonen, aantal eenoudergezinnen, aantal WAO-ers, aantal agrariërs, hoogte inkomens, samenstelling van het huizenbestand.

Samenstelling gemeenteraad en politieke partijen, verdeling van portefeuilles (sociale zaken, werkgelegenheid en huisvesting)

Gemeentelijke sociale dienst

Maatschappelijke organisaties (thuiszorg)

Belangenorganisaties (verenigingen, stichtingen en bonden) en zelfhulpgroepen

Gezondheidszorg, zorgcentra, gezinsvervangende tehuizen en geestelijke gezondheidszorg.

Rechtshulp

Kerken, christelijke groeperingen en levensbeschouwelijke organisaties

Opzet

- a. Vorming van een kerngroep (met eventueel gemeenteleden)
- b. Doelen stellen
- c. Koppeling met de kerkenraad tot stand brengen
- d. Grenzen van de buurt afbakenen volgens geografische grenzen
- e. Inventarisatie maken van sleutelfiguren en organisaties die bezocht kunnen worden, die allereerst schriftelijk benaderd worden
- f. Lijst met vragen opstellen (zie hierna)
- g. Relevante gegevens van het jaarboek van de gemeente verwerken
- h. Resultaten van de oriënterende bezoeken verwerken in een compact verslag
- i. Aanbevelingen doen aan de diaconie/kerkenraad en keuzes maken

Interview

Het interview kun je verdelen in drie gedeelten, waar vragen bij horen:

1. *algemeen*
 Hoe kijkt men tegen de buurt aan in algemene zin?
 Welke problemen ervaart men in de buurt?
 Wat waardeert men positief en/of negatief in de buurt?
2. *specifiek*
 Wat komt men vanuit zijn specifieke functie of rol tegen in de buurt aan probleemsituaties?
 Wat probeert men daar aan te doen?
 Met wie werkt men daarbij samen?
 Wat staat oplossingen in de weg?
3. *Buurtsamenwerking*
 Wat voor beeld heeft de betrokkene van de kerk in de buurt?
 Wat kan de kerk voor aanvullende rol op zich nemen in de buurt?

Tips

Gebruik een schriftelijke vragenlijst, die ingevuld kan worden.

Het is de bedoeling om zoveel mogelijk informatie te verkrijgen over de buurt en niet om in discussie te gaan hierover.

Stel heldere vragen, vraag door en stel geen suggestieve vragen (vindt u ook dat

Bij eventuele kritiek op de rol van de kerk, ga niet in de verdediging, geef aan dat we kunnen leren van de fouten in het verleden.

Afronding

Maak een samenvatting van de punten van het gesprek en geef dit als correctie aan degene die geïnterviewd is.

Laat horen wat het vervolg wordt.

Informatie uit de cursus individuele hulpverlening/ diaconaal huisbezoek van het RDC Zuid-Holland